

Kortreklamation Cardholder Dispute Form

Kortinnehavarens namn/Cardholder's name	Kortnummer/Card number
---	------------------------

Transaktion/-er som reklameras. /Disputed transaction/-s.

Köpdatum/Date of purchase	Köpställe/Merchant name	Utländskt belopp/Transaction amount	Belopp/Amount

- Vill du reklamera fler än tre köp markerar du de aktuella köpen på ditt bifogade kontoutdrag/
If you want to dispute more than three transactions, please mark them on your enclosed statement.

Läs igenom följande alternativ och markera ett av det som passar ditt ärende bäst. Bifoga begärda dokument/ Read the following, mark the appropriate description. Attach any required documentation.

- Jag har inte mottagit den beställda tjänsten då företaget har gått i konkurs.
(Bifoga bokningsnummer/referens där även avresedatum/hemkomstdatum framgår).
I have not received the service since the company has gone bankrupt.
(Enclose order confirmation and flight date)
- Företaget har gått i konkurs och jag har fått min avresa ombokad men inte erhållit utlovad ersättning för mellanskillnaden.
(Bifoga underlag på utlovad kreditering)
The company have gone bankrupt I have gotten my trip rescheduled but not received any credit for the price difference.
(Enclose copy of credit advice)

Härmed försäkrar jag att ovan lämnade uppgifter är sanningsenliga./
I hereby declare that the information stated above is true and correct.

Skulle det under utredningen framkomma att det inte fanns grund för återbetalning till Kortinnehavaren förbehåller sig EnterCard rätten att ta tillbaka det krediterade beloppet.

Telefonnummer;	Email-Adress;
Datum/Date	Kortinnehavarens underskrift/Cardholder's Signature

Skickas till/Send to:

EnterCard
Kortreklamationer, R1
105 34 Stockholm